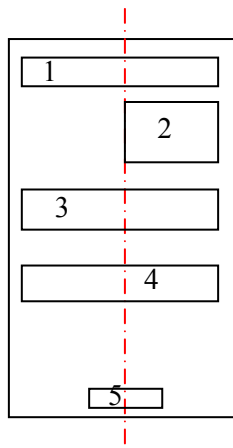


ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНОГО ДОКУМЕНТА (по ГОСТ 7.32 – 2001)

Схема документа:



Текстовые блоки

1. Полное наименование вышестоящей организации, с новой строки – полное наименование учреждения

Пример оформления:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Российский государственный
университет обучения нерадивых студентов»

Оформление: шрифт по всему листу – в соответствии с академическим стандартом; выравнивание – по центру, без отступов, междустрочный интервал ПО ВСЕМУ ЛИСТУ – одинарный, указывать полные уставные наименования.

2. Специальность, группа

Пример оформления:


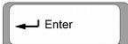
Специальность: 00.00.00 Полное
наименование специальности
Группа: 000

Оформление: выравнивание по левому краю, отступ слева – на центр листа (около 8 см.), без отступа первой строки, специальность и группа разносятся в разные строки.

3. Наименование документа

В качестве основного наименования заглавными буквами задаётся одно из стандартных (реферат, доклад, пояснительная записка, курсовая работа, индивидуальный проект и т.п.).

Пример оформления:

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА 
по дисциплине «Полное наименование
дисциплины» 
на тему «Название»

Оформление: выравнивание по центру, без отступов, полужирное начертание, размер шрифта от 16 до 22 пт, наименование, дисциплина и тема разносятся в разные строки.

4. Выполнил/принял

Пример оформления:

Выполнил		И.О. Фамилия	
		(студента)	
Принял		И.О. Фамилия	
		(преподавателя)	

Оформление: выравнивание по левому краю, без отступов, инициалы студента и преподавателя начинаются на одном уровне, между абзацами «Выполнил» и «Принял» - одна пустая строка.

5. Город и год

Пример оформления:

Нижний Тагил 2016

Оформление: выравнивание по центру, без отступов, последняя строка на листе.

По окончании ввода текстовых блоков, их необходимо равномерно распределить по листу таким образом, чтобы наименование вышестоящей организации было первой строкой на листе, город и год – последней, а наименование документа находилось строго по центру листа.

Пример оформления титульного листа приведён на следующей странице.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-
металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Специальность: 00.00.00 Полное
наименование специальности
Группа: 000

**НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
по дисциплине «Полное наименование»
на тему «Название»**

Выполнил

И.О. Фамилия
(студента)

Принял

И.О. Фамилия
(преподавателя)

Нижний Тагил 2016